

Przeworsk, dnia 09.12.2016r.

## ZAMAWIAJĄCY

**Niepubliczne Przedszkole SMERFOWO**

**adres: Grzęska 544, 37-200 Przeworsk**

**NIP 7941252111 Regon 180961524**

**Tel. kom: 600 629 676 E-mail: [katarzynabrud@onet.eu](mailto:katarzynabrud@onet.eu)**

**Strona internetowa Zamawiającego: [www.przedszkolesmerfowo.pl](http://www.przedszkolesmerfowo.pl)**

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Wytycznymi Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w sprawie udzielania zamówień współfinansowanych ze środków EFRR, w stosunku do których nie stosuje się ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zgodnie z zasadą konkurencyjności.

W związku z realizacją projektu pn. „Rozbudowa i modernizacja niepublicznego przedszkola w miejscowości Grzęska” współfinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w ramach Osi priorytetowej VI Spójność przestrzenna i społeczna Działanie 6.4 Infrastruktura edukacyjna Poddziałanie 6.4.1 Przedszkola

Zamawiająca zaprasza do składania ofert na zadanie pn.

### **Dostawa i montaż instalacji fotowoltaicznej na dachu budynku Niepublicznego Przedszkola SMERFOWO Grzęska 544, 37-200 Przeworsk**

#### **I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**1.** Rodzaj zamówienia: dostawa

Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

31.71.23.31 -Fotoogniwa

09.33.12.00 -Słoneczne moduły fotoelektryczne

09.33.20.00 -Instalacje słoneczne

45.26.12.15 -Pokrywanie dachów panelami ogniw słonecznych

45.31.23.10 -Ochrona odgromowa

45.31.57.00 -Instalowanie stacji rozdzielczych

2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż instalacji fotowoltaicznej na dachu budynku Niepublicznego Przedszkola SMERFOWO Grzęska 544, 37-200 Przeworsk, dwuspadowym o kącie nachylenia 35°, krytym blachą trapezową o pow. ok. 100m<sup>2</sup>.

3. Montaż instalacji fotowoltaicznej nastąpi z ich pełnym wyposażeniem, opomiarowaniem i włączeniem do instalacji i sieci. Wszelkie wykorzystane przy realizacji zamówienia urządzenia i materiały muszą być fabrycznie nowe.

Zamontowane moduły fotowoltaiczne oraz muszą posiadać certyfikat akredytowanej jednostki badawczo-certyfikującej dla elementów fotowoltaicznych, potwierdzających ich zgodność z obowiązującymi normami. Ponadto muszą spełniać warunki określone dla wprowadzenia do obrotu na terytorium RP, w szczególności posiadać deklaracje zgodności oraz oznakowanie CE.

4. Wyposażenie elektrowni:

- 1) moduły fotowoltaiczne,
- 2) inwerter,
- 3) system montażowy mocowany do konstrukcji dachu,
- 4) rozdzielnica,
- 5) okablowanie i konektory,

5. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:

- 1) Dostawę i rozładunek komponentów.
- 2) Montaż wszystkich elementów.
- 3) Podłączenie przewodów AC/DC.
- 4) Podłączenie kabli monitorujących pracę systemu.
- 5) Konfiguracja inwertera.
- 6) Uruchomienie instalacji fotowoltaicznej.
- 7) Testowanie i pomiary wszystkich elementów.
- 8) Przekazanie dokumentacji instalacji.

6. Wymagany okres gwarancji:

- 1) gwarancja na produkt - minimum 10 lat od daty sprzedaży modułów fotowoltaicznych,
- 2) gwarancja sprawności - minimum 10 lat od daty ich produkcji na 90% deklarowanej wydajności i minimum 25 lat od daty ich produkcji na min. 80%.

**Uwaga:** W przypadku użycia nazw wyrobów i elementów, które wskazują lub mogłyby kojarzyć się z producentem bądź firmą, nie mają na celu preferowania wyrobu czy materiałów danego producenta, lecz wskazać na wyrób, materiał lub element, który powinien posiadać cechy - parametry techniczne i jakościowe nie gorsze od podanego w opisie. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych z zastosowaniem innych materiałów i urządzeń niż opisane znakiem towarowym i/lub nazwą producenta pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych, eksploatacyjnych i jakościowych nie gorszych od założonych w dokumentacji. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały, urządzenia spełniają określone wymagania przez Zamawiającego. Ciężar udowodnienia, że wyrób jest równoważny w stosunku do wymogu określonego przez Zamawiającego spoczywa na składającym ofertę.

## II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- w terminie do dnia 31 grudnia 2016r.

## III. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE (waga) ORAZ OPIS SPOSOBU PRZYZNANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERTY

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Kryterium	Wartość punktowa wagi w (%)
1) cena	90%
2) Okres gwarancji na produkt	10%

### **Ocena kryterium „ceny” –**

Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę otrzyma 90pkt, pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów, według wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 90$$

### **Ocena kryterium „okres gwarancji na produkt”**

Okres gwarancji na produkt oznacza okres udzielonej przez Wykonawcę gwarancji na poprawne funkcjonowanie modułów fotowoltaicznych.

Wymagany minimalny okres gwarancji wynosi 10 lat, a maksymalny 25 lat. Oferta o najdłuższym okresie udzielonej gwarancji otrzyma 10 punktów.

Pozostałe proporcjonalnie mniej, zgodnie z formułą:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{okres gwarancji oferty badanej}}{\text{oferta z najdłuższym okresem gwarancji}} \times 10$$

Zaoferowanie gwarancji poniżej wymaganego minimum lub nie wskaże żadnego terminu spowoduje odrzucenie oferty. W przypadku gdy wykonawca zaoferuje okres gwarancji powyżej wymaganego maksimum zamawiający do oceny ofert przyjmie 25lat natomiast do umowy zostanie wpisany okres gwarancji zaproponowany przez wykonawcę.

Oferowany okres gwarancji na produkt wykonawca podaje w Formularzu ofertowym w latach - stanowiącym załącznik nr 1 do Ogłoszenia.

2. Liczby punktów powyższych kryteriów po zsumowaniu stanowiąc będą końcową ocenę oferty.
3. Za najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która po zsumowaniu liczby punktów przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą punktację
4. W trakcie obliczania punktacji Zamawiający zastosuje zaokrąglenie otrzymanego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

### **IV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 19.12.2016r. do godz.15:00** w siedzibie Zamawiającego tj. Grzęska 544, 37-200 Przeworsk.
2. **Otwarcie ofert** jest jawne i nastąpi **w dniu 19.12.2016r. o godz. 16:00** w siedzibie Zamawiającego.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert przy udziale osób zainteresowanych, nastąpi:
  - a) podanie kwoty, jaką Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia,
  - b) poinformowanie o ilości złożonych ofert oraz podanie nazwy i adresu wykonawców, ceny poszczególnych ofert oraz informacje dotyczące pozostałych kryteriów oceny ofert.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

### **V. INFORMACJA NA TEMAT SKŁADANIA OFERT**

1. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
2. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej(email i faks nie stanowi formy pisemnej) w języku polskim na formularzu załączonym do niniejszego Ogłoszenia (załącznik nr 1) **w zamkniętej kopercie** z napisem:

**Dostawa i montaż instalacji fotowoltaicznej na dachu budynku Niepublicznego Przedszkola SMERFOWO Grzęska 544, 37-200 Przeworsk**  
**Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert (podać dzień i godzinę otwarcia ofert).**

**3. Oferta ma zawierać następujące dokumenty:**

- 1) Wypełniony i podpisany Formularz oferty /załącznik nr 1/
- 2) Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwa to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w formie oryginału albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

**VI. INFORMACJA NA TEMAT EWENTUALNYCH ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

**VII. INFORMACJA NA TEMAT ZAKRESU WYKLUCZENIA:**

W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienie, nie może być udzielane podmiotom powiązanim osobowo lub kapitałowo z zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Istnienie powiązania, o którym mowa wyżej, między kierownikiem zamawiającego, a wykonawcą skutkuje wykluczeniem danego wykonawcy z postępowania.

**VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

1. Zamawiający zastrzega sobie przekazywanie wszelkiej korespondencji w niżej wymieniony sposób:

- pisemnie na adres: Niepubliczne Przedszkole SMERFOWO Grzęska 544, 37-200 Przeworsk lub
- drogą elektroniczną: [katarzynabrud@onet.eu](mailto:katarzynabrud@onet.eu)

2. Adres strony internetowej, na której dostępne jest ogłoszenie:

- na stronie internetowej Zamawiającego [www.przedszkolesmerfowo.pl](http://www.przedszkolesmerfowo.pl) i na stronie internetowej Instytucji zarządzającej [www.zamowieniarpo.podkarpackie.pl](http://www.zamowieniarpo.podkarpackie.pl) .

5. Na stronie internetowej zamawiającego tj. [www.przedszkolesmerfowo.pl](http://www.przedszkolesmerfowo.pl) będą zamieszczane odpowiedzi na pytania wykonawców oraz aktualizowane informacje związane z niniejszym postępowaniem.

6. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są: Pan Wiesław Brud - tel. 600 629 676 .

## **IX. OKREŚLENIE WARUNKÓW ZMIAN UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, O ILE PRZEVIDUJE SIĘ MOŻLIWOŚĆ ZMIANY TAKIEJ UMOWY**

1. Zmiany umowy dopuszczalne są w przypadku:
  - a) zmiany terminu wykonania zamówienia z przyczyn niezależnych od zamawiającego,
  - b) zmiany terminu wykonania zamówienia w związku z przedłużeniem się procedury udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego,
  - c) urzędowych zmian w obowiązujących przepisach podatkowych, w tym podatku VAT,
  - d) zmiany sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz wykonawcy na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych dotyczących realizacji projektu
  - e) wystąpienie „siły wyższej”. „Siła wyższa” oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu;
  - f) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
2. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Powyższe zmiany do umowy winny być wprowadzone poprzez zmianę do kontraktu – w formie pisemnej w drodze aneksu. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody.

## **X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cenę oferty stanowić będzie wartość brutto wpisana na formularzu oferty za całość przedmiotu zamówienia
2. Cena oferty musi zawierać całkowity koszt przedmiotu zamówienia, obejmujący wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
3. Cenę oferty należy ustalić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwotę należy przedstawić w wartościach netto, VAT, brutto, cyfrowo i słownie.
4. Cenę oferty należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku według zasady, jeżeli trzecia liczba po przecinku jest mniejsza od 5 – zaokrąglenie w dół, jeżeli trzecia liczba po przecinku jest równa lub wyższa od 5 – zaokrąglenie w górę.
5. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy
6. Formularz ofertowy musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania umowy. Cena oferowana winna uwzględnić wszystkie koszty, narzuty i upusty związane z realizacją zamówienia. Ostateczna, sumaryczna cena obejmuje również wszystkie koszty uwzględniające wszystkie opłaty i podatki, także podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy.
7. Podana cena ofertowa, zamieszczona w Formularzu ofertowym i w kalkulacji cenowej ze wskazaniem cen jednostkowych będzie niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy.

## **XI. WYBÓR WYKONAWCY**

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród ofert złożonych w oparciu o ustalone kryteria oceny ofert.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informację o wyniku postępowania zamieści informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty na swojej stronie internetowej, podając:
  - 1) nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano wraz z uzasadnieniem wyboru,
  - 2) nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, wraz z przyznaną punktacją w każdym kryterium oraz ceną oferty.

3. Wybrany Wykonawca o terminie i miejscu zawarcia umowy zostanie powiadomiony telefonicznie.
4. W przypadku, gdy wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

**Załączniki:**

1. Wzór formularza ofertowego – załącznik nr 1
2. Wzór umowy – załącznik nr 2

*Wiesław Brud*

*(podpis zamawiającego)*

.....