

## Umowa nr.....

zawarta w dniu .....w Przeworsku pomiędzy:  
Niepublicznym Przedszkolem SMERFOWO, Grzęska 544, 37-200 Przeworsk, NIP  
..... Regon 180961524, reprezentowanym przez:  
Pana .....- .....  
zwanym w dalszych postanowieniach umowy „**Zamawiającym**”

oraz

firmą: .....  
reprezentowaną przez  
Pana .....- .....  
zwanym w dalszych postanowieniach umowy „**Wykonawcą**”

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym zgodnie z zasadą konkurencyjności, zgodnie z *Wytycznymi Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w sprawie udzielania zamówień współfinansowanych ze środków EFRR, w stosunku do których nie stosuje się ustawy Prawo Zamówień Publicznych,*

strony zawierają Umowę o następującej treści:

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest Dostawa i montaż wyposażenia do Niepublicznego Przedszkola SMERFOWO Grzęska 544, 37-200 Przeworsk szczegółowo opisanego w specyfikacji zawartej w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy (tożsamy ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia/specyfikacja wyposażenia stanowiącym załącznik nr 1 do Ogłoszenia) zwane w dalszej części „towarem”, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia ..... na potrzeby realizacji projektu pn. „*Rozbudowa i modernizacja niepublicznego przedszkola w miejscowości Grzęska*”.
2. Przedmiot umowy obejmuje dostarczenie towaru jego rozładunek, wniesienie do placówki Zamawiającego tj.: pod adres Przedszkole SMERFOWO, Grzęska 544, 37-200 Przeworsk, a także montaż.
3. Wykonawca w ramach wykonania niniejszej umowy dostarczy przedmiot zamówienia na własny koszt (dostawa, rozładunek oraz montaż) i ryzyko, w odpowiednim opakowaniu zabezpieczającym go przed zniszczeniem lub uszkodzeniem.
4. Wykonawca zapewnia, że dostarczony przez niego towar jest fabrycznie nowy, wolny od wad, posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm określanych obowiązującym przepisem.
5. Dostarczony sprzęt i wyposażenie muszą być nowe, wysokiej jakości, o wysokich walorach użytkowych.
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i oferta Wykonawcy stanowią integralną część niniejszej umowy- załącznik nr 1 do umowy .

### § 2

1. Maksymalna wysokość należności z tytułu dostawy towaru została określona przez strony w wysokości:  
**Wartość brutto** .....zł(słownie:.....)  
**Podatek VAT:** .....% tj.: ..... zł(słownie:.....)  
**Netto:** .....zł (słownie:.....)

2. Wynagrodzenie o którym mowa ust.1 pozostaje niezmiennie przez cały okres realizacji umowy i zawiera wszelkie koszty niezbędne do należytego zrealizowania umowy, w tym szczególności koszty transportu towaru, w tym koszty załadunku, wyładunku oraz wszelkie wydatki związane z dostawą towaru do miejsca przeznaczenia.

### **§ 3**

Wydanie przedmiotu umowy określonego w załączniku nr 1 do umowy nastąpi w terminie do dnia 15 grudnia 2016r.

### **§ 4**

1. Dostawa towaru nastąpi jednorazowo, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym. Uzgodnienie nastąpi na co najmniej 3 dni przed datą dostawy.
2. Podczas dokonywania odbioru, przeprowadzona zostanie weryfikacja mająca na celu wykazanie Zamawiającemu, że dostarczony przedmiot umowy spełnia wymagania określone w zamówieniu. Ponadto Wykonawca przekaże Zamawiającemu oświadczenie, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, nieużywany, spełnia wymogi bezpieczeństwa oraz posiada atesty i certyfikaty.
3. Wraz z towarem Wykonawca wyda Zamawiającemu certyfikaty i atesty.
4. Przedstawiciel Zamawiającego w placówce potwierdzi odbiór dostarczonego przedmiotu umowy i wykonanie należyte umowy poprzez podpisanie protokołu odbioru - wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
5. Przedstawiciel Zamawiającego odmówi podpisania protokołu odbioru w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania umowy, wskazując przyczynę odmowy podpisania protokołu odbioru.
6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nienależytego wykonania umowy, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin do zastosowania się do postanowień umowy oraz prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
7. Jeżeli Wykonawca przekroczy wskazany na podstawie ust. 5 termin, to przedmiot umowy będzie uważany za wykonany z opóźnieniem rodzącym obowiązek zapłaty kary umownej.
8. Za datę realizacji umowy strony przyjmują datę podpisania protokołu realizacji umowy. Jeżeli podpisanie tego protokołu nastąpi w okresie późniejszym, niż określono to w § 3 lub o przekroczeniu terminu wskazanego przez Zamawiającego na podstawie ust. 5 , to przedmiot umowy będzie uważany za wykonany z opóźnieniem rodzącym obowiązek zapłaty kary umownej.

### **§ 5**

1. Przedstawione ceny jednostkowe towarów nie mogą ulec zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.
2. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą następowały po zrealizowanym prawidłowo zamówieniu, według cen jednostkowych przedstawionych w ofercie, na podstawie faktycznie zrealizowanych dostaw.
3. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT jest prawidłowe dostarczenie zamówionego towaru potwierdzone przez odbiorcę przez podpisanie protokołu odbioru.
4. Zamawiający zobowiązuje się płacić Wykonawcy należne wynagrodzenie stanowiące iloczyn ceny brutto wg załącznika i ilości zamówionego towaru w terminie 30 dni od daty wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.

## **§ 6.**

W razie stwierdzenia wad w trakcie użytkowania dostarczonego przedmiotu umowy lub braków Zamawiający prześle reklamację Wykonawcy, który udzieli odpowiedzi na nią w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## **§ 7**

Do współpracy w zakresie realizacji wykonania umowy w szczególności akceptacji towaru, o którym mowa w § 1 umowy, Strony wyznaczają:

- ze strony Zamawiającego – Pan Wiesław Brud - tel. 600 629 676 .
- ze strony Wykonawcy: .....

## **§ 8**

1. Strony umowy postanawiają, że wiążącą je formą odszkodowania będą kary umowne z następujących tytułów i w podanych wysokościach:
  - a) w przypadku odstąpienia Wykonawcy od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia umownego z podatkiem VAT,
  - b) w przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia umownego z podatkiem VAT,
  - c) w przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% całkowitego wynagrodzenia umownego z podatkiem VAT za każdy dzień zwłoki w dostawie do poszczególnych placówek,
  - d) w przypadku zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% całkowitego wynagrodzenia umownego z podatkiem VAT za każdy dzień zwłoki, licząc od bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.
3. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych gdy szkoda przewyższy wysokość kar umownych lub powstanie z przyczyn, dla których nie zostały zastrzeżone kary umowne za zasadach ogólnych zawartych w Kodeksie cywilnym.

## **§ 9**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu, jeżeli Wykonawca opóźnia się z dostawą przedmiotu umowy co najmniej 7 dni od upływu końcowej daty realizacji zamówienia, o której mowa w § 3.
2. W sytuacji, gdy Wykonawca rażąco zaniedbuje, nie wykonuje lub nienależyście wykonuje obowiązki i zobowiązania wynikające z umowy, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin do usunięcia nieprawidłowości. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy.
3. Rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej i podania uzasadnienia pod rygorem nieważności.

## § 10

1. Zmiany i uzupełnienia treści umowy dopuszczalne są w przypadku:
  - a) gdy zamawiane wyposażenie nie jest już dostępne na rynku Zamawiający dopuszcza możliwość dostawy zamiennika. Zamiennik musi mieć, co najmniej takie same parametry jak sprzęt zamawiany.
  - b) wprowadzenia do sprzedaży przez wykonawcę produktu zmodyfikowanego/udoskonalonego.
  - c) zmiana terminu wykonania zamówienia z przyczyn niezależnych od zamawiającego,
  - d) zmiany terminu wykonania zamówienia w związku z przedłużeniem się procedury udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego,
  - e) urzędowych zmian w obowiązujących przepisach podatkowych , w tym podatku VAT,
  - f) zmiany sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz wykonawcy na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych dotyczących realizacji projektu
  - g) wystąpienie „siły wyższej”. „Siła wyższa” oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu;
  - h) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
2. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Powyższe zmiany do umowy winny być wprowadzone poprzez zmianę do kontraktu – w formie pisemnej w drodze aneksu. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody.
3. W przypadku każdej zmiany o której mowa powyżej po stronie wnoszącego propozycję zmian leży udokumentowanie powstałej okoliczności. Strona zgłaszająca propozycję zmian może wyznaczyć drugiej stronie odpowiedni termin, w którym zostanie podjęta decyzja o rozpoczęciu negocjacji dotyczących zmiany umowy.

## § 11

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Umowa została sporządzona w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach w tym jeden egzemplarz dla wykonawcy i jeden egzemplarz dla zamawiającego.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY :**

.....

.....

Załącznik nr 2 do umowy

**PROTOKÓŁ ODBIORU**  
**dla zadania pn.: „Dostawa i montaż wyposażenia do Niepublicznego Przedszkola**  
**SMERFOWO Grzeska 544, 37-200 Przeworsk**

Miejsce dokonania odbioru : .....

Data dokonania odbioru: .....

Ze strony Zamawiającego:

1. ....

Ze strony Wykonawcy:

1. ....

Przedmiotem odbioru jest dostarczony towar w ramach zawartej w dniu ..... umowy,  
w wyniku przeprowadzonego postępowania

Wszyscy obecni stwierdzają, co następuje:

1. Potwierdzenie kompletności dostawy zgodnie z wymogami określonymi w umowie:
  - o Tak
  - o Nie – zastrzeżenia .....
  - .....
  - .....
2. Potwierdzenie prawidłowego wykonania zgodnie z wymogami określonymi w umowie.
  - o Tak
  - o Nie – zastrzeżenia .....
  - .....
  - .....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dla Zamawiającego.

Protokół podpisali:

Ze strony Zamawiającego:

Ze strony Wykonawcy:

1. ....

1. ....